



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404377, Волгоградская обл., Котельниковский район, х.Захаров. Тел.(84476) 7-39-22,
факс 7-39-22 ИНН – 3413008769, КПП – 341301001, БИК 041806001, ОГРН –
1053458080356

Распоряжение

от 07 февраля 2025 года

№ 7-р

**внесение изменений в распоряжение №35-р от 24.12.2019г.
«Об учетной политики администрации Захаровского сельского поселения
Котельниковского муниципального района Волгоградской области»**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

1. Внести в учетную политику Администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – учетная политика учреждения) утвержденную Распоряжением №35-р от 24.12.2019г. следующие изменения:

1.1 .Раздел 12 «Финансовые результаты» изложить в следующей редакции:

«Раздел 12 «Финансовый результат»

12.1. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12.2. В учреждении создаются:

- резерв на предстоящую оплату отпусков. Методика расчета резерва приведена в приложении №9

Основание пункт 302.1. Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.2. Добавить приложение № 9 «Методика расчета резерва на оплату предстоящих отпусков».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Врио Главы Захаровского
сельского поселения**



И.Ю. Ротару

Приложение № 9

к учетной политике Захаровского сельского поселения
утвержденной распоряжением администрации
Захаровского сельского поселения
от 24.12.2019г. №35-р

Методика расчета резервов по отпускам

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется на конец календарного года, на последний день расчетного периода. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

- если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.
- если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

- сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
- начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

$$\text{Резерв отп.} = K \times ЗП;$$

$$\text{Резерв стр. взн.} = K \times ЗП \times C, \text{ где:}$$

K – количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого года);

$ЗП$ – среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату вычисления резерва;

C – ставка страховых взносов.

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба за пять рабочих дней до окончания расчетного периода, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей Методике.

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество неиспользованных дней отпуска за фактически отработанное время

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

" ____ " _____ 20 ____ г.