



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 г.

№ 14

О порядке предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.1. Создать комиссию по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и утвердить ее состав согласно приложению.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок

соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2
Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации
Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района
Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Врио Главы Захаровского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области



И.Ю. Ротару

Утвержден
постановлением администрации
Захаровского сельского поселения
Котельниковского муниципального
Района Волгоградской области
от 14.02.2025г. № 14

ПОРЯДОК

предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - местная администрация).

Под крупной сделкой Учреждения в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или местной администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3. При совершении Учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предварительное согласие должно быть

получено Учреждением до начала проведения процедур закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет в местную администрацию обращение, которое должно содержать:

- 1) цель совершения сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;
- 3) предмет и предполагаемую цену сделки;
- 4) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 5) иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

1) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

2) проект соответствующего контракта (договора), содержащего условия крупной сделки, со всеми приложениями или проект документации, при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

3) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

4) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

5) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

6) справку о балансовой стоимости имущества, являющегося объектом сделки.

6. Обращение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (копии документов), за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны (заверены) руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и заверены печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

7. Не позднее дня, следующего за днем поступления обращения Учреждения в местную администрацию, обращение со всеми предлагающимися к нему

документами передаются в орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение.

Руководитель органа местной администрации, в ведении которого находится Учреждение, представляет обращение Учреждения со всеми предлагающимися к нему документами в комиссию по вопросам принятия решений о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением Котельниковского муниципального района Волгоградской области крупных сделок соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - комиссия).

Решение о предварительном согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее - решение) принимается комиссией в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, в местную администрацию.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в местную администрацию документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка:

проверяет полноту (комплектность) и содержание представленных документов;

анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки.

По результатам рассмотрения комиссия вправе запросить у Учреждения дополнительно документы исходя из условий совершения крупной сделки. В этом случае комиссия в письменной форме уведомляет Учреждение о необходимости представления соответствующих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением указанного уведомления. При этом срок рассмотрения документов, определенный абзацем 3 пункта 7 настоящего Порядка, приостанавливается до дня поступления в местную администрацию дополнительно представленных Учреждением документов.

При непредставлении Учреждением указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии в обращении каких-либо сведений комиссия отказывает в рассмотрении обращения и письменно информирует об этом Учреждение в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Решение комиссии о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) совершения крупной сделки направляется Учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде письма местной администрации, подписанного главой муниципального района или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет орган местной администрации, в ведении которого находится Учреждение.

10. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

1) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) планируемая к заключению крупная сделка не соответствует целям и видам деятельности Учреждения, и (или) совершение крупной сделки приведет к

невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по крупной сделке;

3) несоответствие условий предполагаемой крупной сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.