



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Распоряжение**

21.10.2024 года

№25-р

**О создании комиссии по рассмотрению предложений  
об изменении бюджетных ассигнований**

В соответствии постановлением Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», администрация Захаровского сельского поселения

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.

3. Установить, что:

по решению руководителя органа местного самоуправления предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Захаровского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы Захаровского сельского поселения

И.Ю. Ротару

Приложение  
к распоряжению  
администрации Захаровского  
сельского поселения  
от 21.10.2024 г. №25-р

СОСТАВ  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

Ротару Ирина - Врио главы Захаровского сельского поселения  
Юрьевна

Григорьева - Ведущий специалист администрации  
Ангела Захаровского сельского поселения  
Александровна

Москаленко - Депутат Совета народных депутатов  
Лариса Захаровского сельского поселения (по согласованию)  
Павловна

Калмыкова - Депутат Совета народных депутатов  
Ольга Захаровского сельского поселения (по согласованию)  
Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий Совета народных депутатов Захаровского сельского поселения и администрации Захаровского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Захаровского сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Захаровского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Захаровского сельского поселения, и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Захаровского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Совета народных депутатов Захаровского сельского поселения - депутаты Захаровского сельского поселения (по согласованию);

от администрации Захаровского сельского поселения – глава Захаровского сельского поселения, иные представители администрации Захаровского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете либо при формировании проекта решения о бюджете.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований Котельниковского района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета народных депутатов Захаровского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Захаровского сельского поселения, иных органов и организаций, в том

числе общественных, а также специалистов и ученых;  
осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Захаровского сельского поселения является глава Захаровского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Совета народных депутатов Захаровского сельского поселения определяется по согласованию с Советом народных депутатов Захаровского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:  
организуют деятельность комиссии;  
определяют дату и время проведения заседаний комиссии;  
созывают и проводят заседания комиссии;  
определяют и утверждают повестку заседания комиссии;  
приглашают для участия в заседании комиссии представителей администрации Захаровского сельского поселения, органов местного самоуправления муниципальных образований Котельниковского муниципального района, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);  
организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;  
участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видеоконференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания

комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссий.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии в Совет народных депутатов Захаровского сельского поселения, в администрацию Захаровского сельского поселения.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.