



Республика Крым  
Белогорский район  
Муромский сельский совет  
24-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

15 июля 2021 года

с.Муромское

№ 103

**Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муромского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления сведений общероссийским средствам массовой информации**

Рассмотрев требование Прокуратуры Белогорского района Республики Крым от 17.05.2021 г. № Исорг-20350005-1180-21/7557-20350005, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента № 613 «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 г., Указом Президента РФ от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 15 марта 2021 г. № 61-У «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Крым», Муромский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муромского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления сведений общероссийским средствам массовой информации (Приложение № 1)

2. Установить, что размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муромского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления сведений общероссийским средствам массовой информации осуществляется в отношении муниципальных служащих, перечень которых утвержден постановлением главы Муромского сельского поселения.

3. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом муниципального образования.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального обнародования.

Председатель Муромского сельского совета  
Глава администрации  
Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

**Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муромского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения и предоставления сведений общероссийским средствам массовой информации**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муромского сельского поселения (далее - служащий), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном Интернет-сайте администрации Муромского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемая

общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Кадровый работник администрации Муромского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Сотрудник администрации, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Несовершеннолетний ребенок										
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 Недвижимое имущество: земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, находящееся на праве собственности.

2 Автомобили легковые и грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иные транспортные средства.

3 Недвижимое имущество: земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество, находящееся на праве пользования