**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАХАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙО ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 мая 2018 года № 14**

**О порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Захаровского сельского поселения, администрация Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию .

Глава Захаровского сельского поселения С.Н.Калинчик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Захаровского сельского поселения

От 02 .05..2018 № 14

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальный служащий0, в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственником недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – местная администрация).
2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – разрешение) муниципальный служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к Порядку.
3. Заявление подается муниципальным служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением к нему копии учредительного документа некоммерческой организацией, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.
4. Муниципальный служащий получает разрешение или отказ в получении разрешения в виде резолюции представителя нанимателя (работодателя0 на письменном заявлении, зарегистрированном в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в местной администрации.
5. Заявления муниципального служащего с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) передается специалисту, уполномоченному на осуществление кадровой работы (далее – специалист).
6. Специалист информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления путем направления и (или) вручения копии заявления в 3-х дневный срок после его поступления в кадровое подразделение либо должностному лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы.; приобщает рассмотренное представителем нанимателя (работодателя) заявление к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Захаровского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представителю нанимателя (работодателю)

(резолюция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы (Ф.И.О.)

представителя нанимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя) (должность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.ст. 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)